



Acheteur (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI de région

Poste basé/ Localisation

Lille - Déplacements à prévoir occasionnellement

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDD 12 mois

Statut

Agent de maîtrise assimilé cadre – Niveau 5

Réponse candidature

Avant le 01/12/2023

Contact RH

Isabelle FERRI

Chargée de mission RH

recrutement@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

23_CCIR_IFE_22

vos missions

Au sein de la Direction Régionale des Achats, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Directeur, vos missions principales sont les suivantes :

- En lien avec le Directeur des Achats, et conformément au code de la commande publique vous pilotez les achats de fonctionnement de la structure :
 - Application de la politique achats et de la stratégie qui en découle ;
 - Aider les Directions à établir un cahier des charges précis ;
 - Obtenir les conditions d'achats optimales ;
 - Pilotage de la mise en concurrence,
 - Négocier avec les entreprises ;
 - Analyse des offres financières et sécurisation de l'analyse technique ;
 - Rédaction et suivi des contrats ;
 - Suivi des gains réalisés et reporting
- Vous assurez le rôle de référent technique de plusieurs CCI locales. A ce titre, vous serez l'interlocuteur dédié, et vous piloterez également les projets du territoire

votre profil / vos points forts

- Expérience et/ou formation en achats publics
- Connaissance du code de la commande publique
- Qualités rédactionnelles
- Sens du service client
- Esprit d'analyse, rigueur intellectuelle
- Sens de la confidentialité
- Sens du résultat
- Aptitudes commerciales
- Capacités à gérer un projet
- Maîtrise du Pack Office