



# Gestionnaire technique Patrimoine Immobilier (H/F)

*Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.*

## Etablissement

CCI Artois

## Poste basé/ Localisation

Arras – Déplacements à prévoir

## Poste à pourvoir

Dès que possible

## Type de contrat

CDD – 12 mois

## Statut

Agent de maîtrise

## Réponse candidature

Avant le 17/04/23

## Contact RH

François LIPKIEWICZ

Adjoint au DRH

[f.lipkiewicz@hautsdefrance.cci.fr](mailto:f.lipkiewicz@hautsdefrance.cci.fr)

## Référence de l'annonce

23\_CCIA\_FLI\_01

## vos missions

Sous la responsabilité du Directeur Immobilier de la CCI Artois, vos missions principales sont les suivantes :

- Accompagner le Directeur Immobilier dans la gestion technique des bâtiments sur l'ensemble de son périmètre (environ 35 bâtiments) afin de garantir leur bon fonctionnement technique dans le cadre réglementaire (Etablissements recevant du public, ...) et représenter la CCI lors des Commissions de Sécurité
- Elaborer et piloter le plan de maintenance préventif et curatif ainsi que le budget annuel des interventions du parc immobilier
- Participer en lien avec la Direction des Achats à l'élaboration des besoins et garantir la passation des marchés de travaux tous corps d'état, de fournitures et de prestations de services
- Conduire les opérations de travaux de grosses réparations et de gros entretiens : piloter les missions des prestataires intellectuels ; piloter en direct le cas échéant les entreprises de travaux ; garantir le respect de l'enveloppe budgétaire et des délais de réalisations ; garantir les procédures de réception des travaux...
- Assurer le suivi administratif (procédures...) et le reporting de votre activité (tableaux de bord...) au Directeur Immobilier
- Être l'interlocuteur privilégié des acteurs et des partenaires dans le cadre de votre mission
- Collaborer quotidiennement en transversalité avec l'ensemble de la Direction Immobilière de la CCI Artois et les services supports de la CCI de région afin de participer pleinement à la stratégie immobilière définie par la CCI.

## votre profil / vos points forts

- Formation supérieure à dominante technique
- Expérience similaire confirmée (5 ans minimum)
- Excellente connaissance technique des métiers du bâtiment tous corps d'état
- Bonne connaissance du cadre réglementaire relatif au fonctionnement technique des bâtiments (sécurité...)
- Rigueur administrative
- Capacité de synthèse
- Autonomie