



Stage Chargé(e) de projet événementiel (H/F)



Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement :
CCI Région Hauts de France

Poste basé/localisation :
Lille

Poste à pourvoir :
Urgent – dès que possible

Type de contrat :
Stage 3 à 6 mois

Contact RH
Isabelle FERRI
Chargée de mission RH
recrutement@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce
23_CCIR_IFE_03

vos missions

Vous êtes rattachée(e) à la direction CCI International – Team France Export (TFE) Hauts de France, intégré(e) dans l'équipe Entreprise Europe (EEN) Hauts de France et placé(e) sous la responsabilité du coordinateur EEN Hauts de France.

Vous interviendrez dans l'organisation de différentes conventions d'affaires.

(Notamment dans le cadre du SIFER 2023 (28-29 Mars), d'une mission néerlandaise dans les secteurs automobile durable, biotech & santé, agroalimentaire (4 Avril) et du FIC (5+7 Avril)).

En vue de commercialiser et contribuer à l'organisation de ces événements, vos missions principales sont les suivantes :

- Aider à la prospection d'entreprises régionales et étrangères en vue de leur participation aux événements ;
- Assister les conseillers dans le suivi des inscriptions et la relance des prospects (entreprises et partenaires) ;
- Contrôler le profil des entreprises inscrites sur la plateforme B2Match (formation prévue sur le logiciel) ;
- Organiser les plannings de rendez-vous B2B des entreprises ;
- Aider à l'organisation logistique pour assurer une manifestation de qualité ;
- Aider à la promotion de l'événement ;
- Contribuer au bon déroulement des événements ;
- Assurer le suivi de l'événement en lien avec les conseillers ;
- Mettre en place différents supports de suivi nécessaires à l'opération ;
- Etablir un bilan synthétique de l'événement dans un second temps ;
- Vous contribuez également aux activités d'appui aux entreprises dans le cadre du Réseau Entreprise Europe Network.

votre profil / vos points forts

- Formation supérieur BAC+2/5 marketing-événementiel, commerce ou communication ;
- Aisance relationnelle notamment dans la prospection téléphonique et mailing ;
- Curiosité, organisation, rigueur et sens de l'initiative ;
- Autonomie et capacité d'adaptation ;
- Esprit d'équipe ;
- Anglais niveau C1 – indispensable ;
- Esprit de synthèse.

