



Conseiller Entreprise B to B Parcours Client (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI Grand Lille

Poste basé/ Localisation

Lille - Déplacements à prévoir

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDD – 12 mois

Statut

Cadre - Niveau 6

Réponse candidature

Avant le 04/01/2023

Contact RH

Coralie FONTAINE

RRH

c.fontaine@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

22_GL_CFO_15

vos missions

Sous la responsabilité du Responsable Parcours Client, vos missions principales sont de :

- Prospecter les entreprises du territoire ;
- Savoir détecter leurs problématiques, leurs besoins d'accompagnement et y répondre ;
- Orienter les entreprises vers les conseillers spécialisés de la CCI et les partenaires éventuels ;
- Réaliser des diagnostics, proposer des plans d'actions et accompagner les entreprises dans leurs mises en œuvre en lien avec les équipes métiers ;
- Organiser, animer ou participer à des réunions techniques, événements;
- Assurer le reporting de votre activité.

votre profil / vos points forts

- De formation supérieure type Ecole de commerce et/ou stratégie d'entreprise ;
- Bonne connaissance de l'entreprise et intérêt pour le développement économique (connaissance du tissu économique local et régional appréciée);
- Maîtrise des outils bureautiques, de reporting et de gestion de la relation client ;
- Sens du service et de la satisfaction client ;
- Sensibilité aux outils du digital ;
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et commerciales ;
- Rigueur, capacités d'adaptation et d'initiative, sens de l'organisation et du travail d'équipe;

