



Juriste formaliste en droit des sociétés (H/F)

1/2

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI de région

Poste basé/ Localisation

Lille

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDI

Statut

Cadre – droit privé

Date de fin de candidature :

31/10/2022

Contact RH :

Isabelle FERRI

Chargée de mission RH

recrutement@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

22_CCIR_IFE_07

vos missions

Au sein de la Direction Juridique, vous êtes sous la responsabilité hiérarchique de l'adjointe à la Directrice Juridique.

Vos missions principales :

Assurer le secrétariat juridique des filiales à actionnariat majoritaire (une vingtaine) et le suivi administratif des sociétés à actionnariat minoritaire de la CCI de région Hauts-de-France et d'autres structures en lien avec les CCI Locales de la Région :

- Organiser, planifier, préparer les assemblées générales, conseils d'administration et autres instances des filiales (sociétés commerciales ou civiles, associations ou toute autre forme juridique) en lien avec les services de ces structures et de la CCI ainsi qu'avec les partenaires ;
- Participer à ces réunions ;
- Rédiger les actes, procès-verbaux et tous documents nécessaires à la bonne réalisation des instances de ces filiales ;
- Tenir les registres légaux ;
- Gérer et suivre les formalités de dépôt et de publicité ;
- Veiller et procéder au renouvellement des mandats ;
- Mettre à jour les tableaux de suivi afin de garantir la fiabilité des informations liées à l'activité juridique des filiales et participer à l'amélioration des procédures internes de suivi ;
- Suivre les conventions d'assistance conclues avec les filiales ;
- Enregistrer et compiler les documents juridiques des sociétés non filialisées (participations minoritaires au capital).

Assurer le suivi du Comité des filiales de la CCI de région Hauts-de-France, piloté par le Secrétariat Général de la CCI de région Hauts-de-France, en lien avec les CCI Locales de la Région et les filiales :

- Organiser les réunions en lien avec les différents intervenants ;
- Assurer le suivi opérationnel du Comité (convocations, préparation des ordres du jour et des dossiers de réunion, rédaction des comptes rendus).

Tenir compte des évolutions juridiques dans vos missions : veille juridique en droit des sociétés

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des compétences.





Juriste formaliste en droit des sociétés (H/F)

2/2

vos points forts

- Formation Bac + 3 en droit
- Première expérience souhaitée
- Connaissance approfondie du fonctionnement des sociétés civiles et commerciales, et des associations
- Rigueur, sens de l'organisation et fiabilité
- Esprit collaboratif, capacité à travailler en mode projet
- Aisance rédactionnelle, relationnelle et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques