



Technicien de maintenance (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI Littoral Hauts de France

Poste basé/ Localisation

Calais

Déplacements sur le littoral

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDD d'un an

Réponse candidature

30/09/2022

Contact RH

Brigitte MAHIEU

Responsable RH

b.mahieu@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

22_LHD_BM_07

vos missions

Vous êtes rattaché à la Direction Patrimoine et Immobilier et placé sous la responsabilité du Directeur Patrimoine et Immobilier.

Vos principales missions :

- Assurer les travaux de maintenance/dépannage de niveau 1 sur l'ensemble des bâtiments.
- Assurer l'organisation et la réalisation de l'ensemble des contrôles réglementaires de notre parc immobilier avec les prestataires référencés.
- Sélectionner, négocier et piloter les travaux de maintenance sous-traités.
- Établir un plan d'entretien et le traduire en cahier des charges prestataires.
- Réaliser les plans de prévention et veiller au respect des consignes de sécurité.
- Veiller à l'application des normes de sécurité.
- Réaliser des visites et des contrôles sur le terrain.
- Remonter les informations, relever les situations à risque.

votre profil / vos points forts

- Bac à Bac +2 dans le domaine du BTP ou du Génie civil.
- Et/ou expériences dans les métiers du bâtiment ou de l'immobilier.
- Bonnes connaissances en électricité tertiaire (savoir lire un schéma électrique).
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, Internet, ...).
- Organisé, autonome.
- Bon relationnel, esprit d'équipe, respect des procédures, « touche à tout ».
- Permis B obligatoire.

