



DEVELOPPEUR ORIENTATION APPRENTISSAGE (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI Littoral Hauts de France

Poste basé/Localisation

Calais

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDD de 12 mois

Contrat de droit privé

Statut

Agent de Maîtrise/Assimilé Cadre

Réponse candidature

16/09/2022

Contact RH

Brigitte MAHIEU

Responsable Ressources Humaines

b.mahieu@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

21_LHD_BM_08

vos missions

Poste situé à Calais, vous travaillerez plus particulièrement pour la CCI littoral Hauts de France.

Vous êtes placé sous la responsabilité du manager Entreprendre. Vos missions principales sont les suivantes :

- Prospecter les entreprises de la CCI Littoral Hauts de France :
 - Informer de manière globale sur le dispositif Apprentissage.
 - Rappeler les mesures incitatives.
 - Sensibiliser et inciter à recruter un apprenti.
 - Apporter une aide dans l'établissement des formalités (dématérialisation).
 - Suivre le contrat d'apprentissage, de la signature à la fin de la période d'essai.
 - Informer également sur les contrats de professionnalisation et l'embauche de stagiaires.
- Organiser des réunions d'information et manifestations type « Mercredi de l'apprentissage », « Nuits de l'orientation », « Semaine de l'industrie » à destination des jeunes.
- Diffuser des offres de contrats auprès des partenaires de l'apprentissage.
- Participer aux réunions d'information sur le thème de l'apprentissage, aux forums de l'emploi et de l'alternance, organisés par les partenaires.
- Assurer le suivi et la promotion du dispositif « conventions de mini – stage ».
- Assurer le suivi administratif de la mission.

vos profil / vos points forts

- De formation supérieure (BAC+3) dans le domaine de la formation ou de niveau équivalent acquis par l'expérience.
- 1^{ère} expérience souhaitée dans l'apprentissage et/ou la formation professionnelle.
- Aisance relationnelle.
- Esprit de synthèse.
- Capacité à rendre compte.
- Autonome.
- Rigueur dans l'organisation.