



Technicien système d'information - support de proximité (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI de région

Poste basé/ Localisation

Lille - Déplacements fréquents à prévoir

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDD 12 mois

Statut

Agent de maîtrise - Niveau 4

Réponse candidature

Avant le 24/04/2022

Contact RH

Coralie FONTAINE

RRH

c.fontaine@hautsdefrance.cci.fr

Référence de l'annonce

22_CCIR_CFO_13

vos missions

Dans le cadre des activités de formation de la CCI Hauts-de-France, la Direction des Systèmes d'Information (DSI), sous l'autorité du responsable du pôle bureautique & support, recherche un collaborateur pour assurer le support et la maintenance des postes de travail mis à disposition et répartis sur plusieurs sites géographiques, correspondant à plusieurs centres de formation. Des déplacements en région, réguliers et sur la journée, sont à donc prévoir.

Vos principales missions

- Assurer le suivi du parc matériel : restitution, panne, casse ou perte
- Suivre, informer les utilisateurs sur leur demande et clôturer les dossiers
- Assurer les déplacements dans les centres de formation
- Délivrer une assistance technique de premier niveau
- Assurer le lien entre le centre de support et les centres de formation
- Participer aux diagnostics constructeur
- Préparer et participer au comité de suivi pour chaque établissement de formation
- Intervenir de manière périodique sur le parc administratif des centres afin de réaliser la maintenance préventive et/ou curative
- Participer au déploiement de salles pédagogiques lors d'interventions planifiées

vos profil / vos points forts

- Compétences techniques attendues :
 - Bonne connaissance du Système d'exploitation client Windows 10.
 - Connaissance de Windows server et de l'annuaire Active Directory, DHCP, DNS
 - Connaissance d'Azure Active Directory et de Microsoft office 365 (Onedrive, Teams, Outlook, ..)
 - Connaissance d'au moins un outil de ticketing (idéalement Zendesk)
 - Connaissance d'au moins un outil de prise en main à distance
 - Savoir diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements d'un équipement informatique
 - Compétences de bases en réseau informatique et en architecture informatique
- Polyvalence, autonomie et sens du service client sont vos points forts
- Capacité à travailler en équipe et à distance (mobilité)
- Pédagogue et doté d'un bon sens de l'organisation
- Intérêt pour les nouveaux outils et méthodes pédagogiques