



Technicien(ne) système d'information (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI OISE

Poste basé/ Localisation

Beauvais. Déplacements à prévoir

Poste à pourvoir

Le plus rapidement possible

Type de contrat

CDD 12 mois droit privé

Statut

Agent de maîtrise - Niveau 4

Réponse candidature

Avant le 15 juin 2021

Contact RH

Valérie TIMMERMAN

Assistante RH

T 03 44 79 80 68

valerie.timmerman@cci-oise.fr

Référence de l'annonce

60_08_INF0R_21

vos missions

Vos principales missions :

La CCI Hauts-de-France, dans ses centres de formation, met à disposition des apprentis qui en font la demande, sous forme de prêt, du matériel leur permettant de suivre les cours en distanciel. Au total, ce sont 1.300 postes de travail supplémentaires qui nécessiteront un suivi spécifique.

C'est dans ce cadre que la Direction des Systèmes d'Information (DSI), sous l'autorité du responsable du pôle bureautique & support, recherche un collaborateur pour assurer le support et la maintenance des postes de travail (300 à 500) mis à disposition et répartis sur plusieurs sites géographiques, correspondant à plusieurs centres de formation.

Ce poste sera basé à Beauvais. Des déplacements départementaux sont à prévoir et ponctuellement régionaux sur la journée.

Dans ce cadre, vos missions principales sont les suivantes :

- Assurer le suivi du parc matériel délivré aux apprentis : restitution, panne, casse ou perte
- Assurer les déplacements vers les centres de formation dont vous avez la charge (aspects logistiques)
- Délivrer une assistance technique de premier niveau
- Assurer le lien entre le centre de support (3 en région : Lille, Aulnoy-lez-Valenciennes, Beauvais) et les centres de formation (2 ou 3).
- Participer aux diagnostics constructeur
- Préparer et participer au comité de suivi pour chaque établissement de formation
- Intervenir de manière périodique sur le parc administratif des centres afin de réaliser la maintenance préventive et/ou curative
- Participer au déploiement de salles pédagogiques lors d'interventions planifiées

vos profil / vos points forts

- Polyvalence, autonomie et sens du service client sont vos points forts
- Capacité à travailler en équipe et à distance (mobilité)
- Pédagogue et doté d'un bon sens de l'organisation
- Intérêt pour les nouveaux outils et méthodes pédagogiques

