



Directeur Entreprendre – Juridique – Transmission et Formalités (H/F)



Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

Etablissement

CCI de l'Aisne

Poste basé/ Localisation

Saint Quentin (02) -

Déplacements à prévoir

Poste à pourvoir

Dès que possible

Type de contrat

CDI

Statut

Cadre – Niveau 8

Réponse candidature

Avant le 06/04/2021

Contact RH

Sandrine BOUVIGNY

Assistante RH

T 03 23 06 02 25

s.bouvigny@aisne.cci.fr

Référence de l'annonce

DG_AI_MAR_01

vos missions

Vous êtes rattaché(e) à la direction générale de la CCI de l'Aisne et placé(e) sous la responsabilité du directeur Exécutif.

Les domaines d'interventions de cette direction sont : création / reprise, transmission, accompagnement au financement des entreprises, prévention des difficultés, formalités d'entreprises y compris export.

Vos principales missions

- Organiser, piloter et suivre l'activité des collaborateurs du service dans le cadre de la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement nationaux, régionaux et locaux
- Accompagner les collaborateurs du service dans le développement commercial
- Contribuer à l'élaboration des budgets et en assurer le suivi
- Animer et contrôler l'activité « formalités » (CFE, export, cartes agents immobiliers...)
- Accompagner les entreprises sur les dossiers de financement, la transmission et la prévention des difficultés
- Organiser des actions de formation (notamment à destination des créateurs ou repreneurs d'entreprises)
- Organiser la veille en matière d'information juridique à destination des entreprises
- Participer aux réunions de travail avec les partenaires de la CCI (Services de l'Etat, Conseil Régional, collectivités locales...)
- Proposer des solutions innovantes ou des évolutions pour les outils disponibles
- Proposer les programmes et participer à l'animation des commissions ou groupes de travail, internes ou externes à la CCI
- Veiller à la mise à jour des fichiers utilisés par la CCI (CRM)

vos points forts / votre profil

- Formation juridique et de gestion de niveau BAC + 5
- Aptitudes à l'analyse de l'activité des entreprises
- Forte qualité relationnelle
- Bonne capacité rédactionnelle
- Poste similaire occupé dans un cabinet d'avocats ou d'expertise comptable (3 – 5 ans)

