

La CCI Hauts-de-France recrute pour la CCI de l'Oise un(e) :

Conseiller/ère Démarches Entreprises (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

VOS MISSIONS

Au sein de la CCI Locale de l'Oise, sous la responsabilité du Directeur du Pôle Accueil, Formalités des Entreprises et Fichier Consulaire, vous devrez :

- Accueillir, conseiller, orienter et accompagner les créateurs et chefs d'entreprises ou leurs mandataires dans l'accomplissement de l'ensemble de leurs formalités d'entreprise,
- Assurer un accompagnement personnalisé des entreprises dans les domaines juridiques, fiscaux et sociaux dans un esprit de simplification de leurs démarches d'assistance sur mesure, de continuité de service et de réactivité,
- Analyser et diagnostiquer la faisabilité des formalités,
- Assurer la veille d'information juridique, fiscale et sociale,
- Assurer des formations dédiées aux chefs d'entreprise sur des thématiques réglementaires (formalités légales, administratives, demandes d'agrément ...)
- Contribuer au développement et à la structuration d'une offre marchande de services à destination des entreprises, en matière de formalités juridiques.

De plus, acteur incontournable du parcours client, vous détectez d'éventuels besoins complémentaires, et assurez la promotion des prestations d'appui aux entreprises. Vous assurez le relais vers les autres services en cas de demandes d'informations et de conseils.

En cas de nécessité, assurer l'accueil physique et téléphonique du public de la CCI et les orienter vers les interlocuteurs concernés

VOTRE PROFIL / VOS POINTS FORTS

- Formation supérieure en droit des affaires, droit des sociétés, droit Commercial ...
- Expérience professionnelle dans un environnement juridique 2 ans minimum,
- Capacité d'expliquer et de rendre accessible l'information juridique et Technique,
- Aptitude à l'animation d'ateliers d'information,
- Sens de l'accueil, du service et de la satisfaction client,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'écoute et d'empathie,
- Esprit commercial et pugnace,
- Capacités rédactionnelles et aisance avec l'outil informatique
- Ponctualité
- Réserve et respect de la confidentialité
- Bonne présentation



CANDIDATURE AVANT LE
9 janvier 2021

Valérie TIMMERMAN
Assistante RH
CCI Oise
18, rue d'Allonne – CS 60250
60002 BEAUVAIS Cédex
valerie.timmerman@cci-oise.fr

Précisions sur le poste

Basé à Beauvais, avec déplacements à Nogent/Oise et Compiègne.
Temps complet
Niveau 4 – agent de maîtrise
CDD 12 mois droit privé
A pourvoir dès que possible