

La CCI Hauts-de-France recrute un

# COMPTABLE CONFIRME (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

## VOS MISSIONS

Vous êtes rattaché à la Direction Comptabilité Finances et placé sous la responsabilité du manager du Pôle Trésorerie et structures externes.

Vos missions principales sont de :

- Assurer la bonne tenue des comptes de différentes entités liées à la CCI (filiales notamment),
- Prendre en charge un des processus de gestion comptable (fournisseurs, clients, trésorerie, ...),
- Assurer le contrôle et le cadrage des écritures de paies,
- Assurer des travaux de cadrage et de révision de comptes,
- Préparer les arrêtés comptables et certains éléments constitutifs des budgets prévisionnels,
- Préparer les virements fournisseurs,
- Suivre les comptes bancaires et établir les états de rapprochement,
- Procéder à l'établissement (pour les entités liées confiées) :
  - des déclarations fiscales (TVA, IS, revenus fonciers),
  - des clôtures intermédiaires et annuelles,
  - du bilan, compte de résultat et annexe.
- Qualifier les écarts constatés lors du suivi budgétaire et fournir les éléments d'analyse permettant d'y remédier.



## VOTRE PROFIL / VOS POINTS FORTS

- Formation technique comptable (type BTS ou DUT ou licence)
- Expérience confirmée de plusieurs années, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable
- Capacité à travailler en équipe, excellent relationnel et sens du service client
- Ecoute et disponibilité
- Esprit d'analyse
- Organisation, rigueur et autonomie
- Adaptabilité
- Maîtrise des outils Word et Excel

Poste à pourvoir dès que possible

### STATUT

Agent de maîtrise assimilé cadre – Niveau 5

### TYPE DE CONTRAT

CDD 1 an

### POSTE BASE A

Lille

### CANDIDATURE AVANT LE

15/09/2020

Coralie FONTAINE

RRH

[c.fontaine@hautsdefrance.cci.fr](mailto:c.fontaine@hautsdefrance.cci.fr)

sous la réf : 20\_CR\_CFO\_07