

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

VOS MISSIONS

Vous êtes rattaché à la Direction des Achats, et placé sous la responsabilité du directeur. Vos missions principales sont les suivantes :

- Structurer l'organisation de cette cellule nouvellement créée,
- Mettre en place puis assurer une veille active des appels d'offres pouvant intéresser la CCI Hauts-de-France dans l'ensemble de ses métiers. Cette veille s'appuiera sur l'ensemble des supports.
- Véritable chef de projet, assurer, la communication et la coordination avec les différents services pour constituer le dossier de réponse,
- Etablir le planning de réponse et être le garant du respect des échéances,
- Synthétiser les enjeux du dossier, constituer la réponse administrative et assurer la cohérence et le contrôle qualité de la réponse technique et financière au regard du dossier de consultation (critères de jugement des offres notamment),
- Déposer l'offre sur les plateformes adéquates,
- Assurer le feedback en cas de rejet de la proposition,
- Assister, le cas échéant, les services dans l'exécution et le suivi du marché,
- Réaliser des reportings d'activité.

En complément, vous avez également comme mission de détecter toute opportunité permettant d'améliorer le financement de la CCI (appels à projet financé, AMI financé, etc.). A ce titre vous avez pour missions :

- D'assurer une veille active au niveau national et international afin de détecter les opportunités (projets européens notamment), d'en faire le relais auprès des services
- D'accompagner les services dans la structuration de la réponse

VOTRE PROFIL / VOS POINTS FORTS

- Formation supérieure Bac+3
- Expérience de 2 ans minimum
- Connaissance du domaine des marchés publics / financements publics
- Excellente orthographe et qualités rédactionnelles
- Autonomie
- Force de proposition
- Rigueur et organisation
- Qualité relationnelle
- Maîtrise du pack Office



POSTE A POURVOIR au plus vite

STATUT

Cadre – Niveau 6

TYPE DE CONTRAT

CDD 1 an

Poste basé à Lille

Déplacements régionaux

CANDIDATURE AVANT LE

15/03/2020

Coralie FONTAINE

Référente RH

c. fontaine@hautsdefrance.cci.fr

sous la réf :

20_CR_CFO_03