

La CCI Hauts-de-France recrute un(e)

ATTACHE COMMERCIAL (H/F)

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La nouvelle CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

La CCI Hauts-de-France recrute un(e) attaché(e) commercial pour son établissement de formation CEPRECO.

VOS MISSIONS

Vos missions principales sont les suivantes :

- Prospecter par tous moyens (téléphone, mailing, e-mailing, réseaux sociaux...) et rencontrer les prospects / prescripteurs / clients, en déclinaison du plan d'action commerciale et de la stratégie de l'établissement.
- Prospection physique de nouvelles entreprises par secteur d'activité et territoires
- Gérer et développer les fichiers prospects, prescripteurs et clients.
- Alimenter et exploiter les bases de données clients et prospects.
- Renseigner les différents tableaux de bord et documents de suivi.
- Réaliser un reporting régulier en interne ainsi qu'avec les partenaires.
- Garantir l'atteinte d'objectifs fixés par son supérieur.
- Participer aux actions de promotion, salon, forums, journées Portes Ouvertes...
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des services de l'Etablissement.

VOTRE PROFIL

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience significative dans la vente de services B to B et B to C.
- Maîtrise des techniques de vente et de marketing direct.
- Ouverture vers les NTIC.

VOS POINTS FORTS

- Capacité à convaincre et à négocier.
- Ténacité et rigueur.
- Culture de résultat
- Aisance relationnelle (dynamisme commercial) et esprit d'équipe.
- Curiosité.
- Goût du challenge.
- Capacité à travailler en transversalité et en mode projet.
- Autonome et organisé(e).
- Capacité d'écoute, d'analyse et sens pédagogique.
- Maîtrise du pack office.



POSTE A PARTIR DE : le plus rapidement possible

STATUT : agent de maîtrise

TYPE DE CONTRAT : CDD 12 MOIS

POSTE BASE A : Roubaix

CANDIDATURE AVANT LE : 12/03/19

Virginie Welkamp
Responsable ressources humaines
v.welkamp@hautsdefrance.cci.fr

sous la réf : FOR/CEP/0219