

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation.

## VOS MISSIONS

**Vous êtes rattaché à la Direction des Achats, et placé sous la responsabilité du directeur.**

**Vos missions principales sont les suivantes :**

- En lien avec le Directeur des Achats, et conformément au code de la commande publique vous pilotez les achats IT (matériels, logiciels, prestations intellectuelles, projets informatiques ou digitaux).  
A ce titre, vous participez à la totalité du processus achats et des actions suivantes :
  - Application de la politique achats et de la stratégie qui en découle ;
  - Aider les Directions à établir un cahier des charges précis ;
  - Obtenir les conditions d'achats optimales ;
  - Pilotage de la mise en concurrence,
  - Négocier avec les entreprises,
  - Rédaction et suivi des contrats
  - Suivi des gains réalisés et reporting
- Vous assurez le rôle de référent technique d'une CCI Locale et serez l'interlocuteur entre les services opérationnels de la CCIL et la Direction des Achats pour définir les besoins.  
A ce titre vous pouvez participer à la mise en place de procédure achats en dehors des projets informatiques.



## VOTRE PROFIL / VOS POINTS FORTS

- Expérience et/ou formation en achats publics
- Expérience, formation et/ou intérêt pour le domaine informatique fortement apprécié(s)
- Qualités rédactionnelles
- Sens du service client
- Esprit d'analyse, rigueur intellectuelle
- Sens de la confidentialité
- Sens du résultat
- Aptitudes commerciales
- Capacités à gérer un projet
- Maîtrise du Pack Office et de la plateforme des achats de l'Etat (Place)

**POSTE A POURVOIR**

**Dès que possible**

**STATUT**

Agent de maîtrise assimilé cadre

– Niveau 5

**TYPE DE CONTRAT**

CDI

**POSTE BASE A LILLE**

**CANDIDATURE AVANT LE**

**27/03/2019**

Coralie FONTAINE

Référente RH

[c.fontaine@hautsdefrance.cci.fr](mailto:c.fontaine@hautsdefrance.cci.fr)

sous la réf :

19\_CR\_CFO\_06