

Offre d'emploi : Chargé(e) d'affaires

Les World Trade Centers constituent un vaste réseau mondial de plus de 320 établissements répartis dans 90 pays du monde, dont le métier est d'aider à faire grandir les entreprises à l'international.

Porté par CCI International Hauts de France, le **WTC Lille** anime le **Club d'affaires** des entreprises régionales à l'export. Il dispose d'un **Business Center** proposant à ses clients des services de traduction-interprétation sur-mesure ainsi que des prestations de domiciliation.

VOS MISSIONS

Vous êtes rattaché(e) à la direction du World Trade Center de Lille et êtes placé(e) sous la responsabilité du Manager de la Business Unit World Trade Center.

Vous assurez le bon fonctionnement du centre de profit que représente le Business Center.

A ce titre, vous :

- Prospectez les clients en priorité à l'échelle de la région Hauts-de-France, voire élargie à la France,
- Veillez à assurer des prestations de qualité afin d'assurer la satisfaction et la fidélisation des clients,
- Développez le chiffre d'affaires, garantissez une marge adaptée et maîtrisez les coûts d'achat,
- Assurez la promotion du Business Center en multicanal via des campagnes de communication (emailing, internet...) et participez à des événements de networking pour faire connaître l'offre,
- Animez le réseau des interprètes-traducteurs de toutes langues que vous fidélisez,
- Effectuez le suivi administratif de votre service (reporting, facturation...),
- Contribuez à développer et adapter l'offre commerciale en fonction des besoins des clients,
- Travaillez en étroite collaboration avec l'équipe commerciale du Club by World Trade Center, ainsi qu'avec les Business Units de CCI International Hauts de France.

VOTRE PROFIL

- Vous justifiez d'une expérience significative dans la gestion et l'animation d'une activité commerciale,
- Formation supérieure (bac +3/4) en Commerce / Gestion

VOS POINTS FORTS

- Sens commercial affirmé et capacité à vendre des prestations de service à forte valeur ajoutée,
- Qualités relationnelles et capacité à s'adapter à ses interlocuteurs,
- Sens du service et disponibilité,
- Rigueur et capacité d'organisation,
- Autonomie et force de proposition,
- Goût pour le travail en équipe,
- La maîtrise de l'anglais est un véritable atout.

Poste à pourvoir en **CDD** (12 mois,
possibilité de CDI)

Statut : agent de maîtrise

Poste basé à : **Lille** centre

A pourvoir rapidement

Candidature avant le 08/03/2017

Adresser votre candidature à :

Laurie GRZECHNIK
WORLD TRADE CENTER LILLE
Business Unit Manager

Par mail : l.grzechnik@wtc-lille.org

ou

par courrier postal à l'adresse ci-dessous