



Acheteur en droit public H/F

Etablissements publics ayant à leur tête des chefs d'entreprise élus, les Chambres de commerce et d'industrie (CCI) représentent les intérêts de l'industrie, du commerce et des services auprès des pouvoirs publics. Elles contribuent au développement économique, à l'attractivité et à l'aménagement des territoires ainsi qu'au soutien des entreprises. La nouvelle CCI Hauts-de-France fédère le réseau consulaire régional dont les missions sont : connecter les entreprises, développer leur business ; gérer et développer de grands équipements portuaires et aéroportuaires, des écoles et organismes de formation

La CCI de région Hauts-de-France anime et coordonne le réseau consulaire régional, suscite des réflexions collectives et met à disposition des entreprises, compétences et ressources spécialisées.

VOS MISSIONS

Vous êtes rattaché à la Direction des Achats, et placé sous la responsabilité du manager achats. Vos missions principales sont les suivantes :

- Contribuer au sourcing interne et externe lors du lancement des marchés
- Elaborer les stratégies achats en collaborations avec les prescripteurs dans le respect de la politique achats (performance globale et intégration des enjeux de la TRI)
- Rédiger différentes pièces des dossiers de consultation des entreprises (RC, CCAP, Acte d'engagement...) en collaboration avec les différents services de la région et des CCIT
- Mener les négociations
- Rédiger des avis d'appels publics à la concurrence envoyés au BOAMP, JOUE, marchés Online...
- Mettre en ligne des marchés sur la plate-forme des achats de l'Etat
- Analyser techniquement, avec les services opérationnels, les offres de marché
- Analyser financièrement, de manière autonome, les offres de marché
- Préparer les notifications des marchés (envoi des courriers aux non retenus et des courriers d'attribution aux retenus par voie postale ou voie électronique)

Profil

- Vous justifiez d'une expérience et/ou d'une formation (idéalement juriste) significative(s) en achats publics

Points forts :

- Qualités rédactionnelles
- Sens du service client
- Esprit d'analyse, rigueur intellectuelle
- Sens de la confidentialité
- Sens du résultat
- Aptitudes commerciales
- Capacités à gérer un projet
- Maîtrise du Pack Office et de la plateforme des achats de l'Etat (Place)

Poste à pourvoir en CDD (12 mois)

Statut : Agent de maîtrise assimilé cadre

Niveau : 5

Poste basé à : Lille

A pourvoir à partir de : asap

Précisions : déplacements à prévoir

Candidature avant le 14/04/17

Camille DAVREUX - CCI de région hauts de France

Direction ressources humaines

par mail : c.davreux@hautsdefrance.cci.fr

ou par courrier postal

sous la réf : 17_CR_CDA_18